

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пользования платными услугами (далее – «услуги»), предоставляемыми Товариществом с ограниченной ответственностью «ChimbulakDevelopment» (далее – «ТОО «ChimbulakDevelopment») на территории Горнолыжного курорта «Шымбулак», находящегося по адресу: г. Алматы, ул. Горная, 640 В (далее – «Курорт») и включают следующие документы:

- 1.1.1. Правила продажи абонементов на канатные дороги (Раздел II);
- 1.1.2. Правила оказания услуг проката зимнего инвентаря (Раздел III);
- 1.1.3. Правила аренды локеров (Раздел IV);
- 1.1.4. Правила пользования услугами инструкторов (Раздел V);
- 1.1.5. Правила поведения пассажиров на канатных дорогах (Раздел VI);
- 1.1.6. Правила поведения на горнолыжных склонах (Раздел VII);
- 1.1.7. Правила поведения на территории Курорта (Раздел VIII);
- 1.1.8. Правила пользования подземным и наземным автопаркингом Базовой Станции «Медеу» / «Шымбулак» (Раздел IX).
- 1.1.9. Правила пользования услугами Инфоцентра/Adventureoffice Курорта (Раздел X).

1.2. ТОО «ChimbulakDevelopment» (далее по тексту – «Компания») является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан и осуществляет свою деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, законом от 22 апреля 1998 года №220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Уставом Компании и иным применимым законодательством Республики Казахстан.

Место нахождения Компании: г. Алматы, ул. Горная, 640 В.

Курорт включает в себя горнолыжные склоны с объектами обслуживающей инфраструктуры, серию пассажирских подвесных канатных дорог, Базовую станцию «Медеу», Базовую станцию «Шымбулак», Среднюю станцию, Верхнюю станцию, паркинг.

Номер телефона центрального информационного центра Курорта: +7 (727) 330 85 00, +7 (727) 331 7777.

Номер телефона оперативного дежурного Курорта: +7 (727) 331 7777.

Режим работы Курорта, режим работы администрации Курорта, а также графики (режимы работы) оказания отдельных видов услуг утверждаются Генеральным директором Компании. С данной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Компании в сети Интернет по адресу <http://www.shymbulak.com> и/или на информационных вывесках, расположенных в общедоступных местах Курорта.

1.4. Курорт в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Компании, настоящими Правилами и локальными актами Компании.

1.5. Настоящие Правила являются публичной офертой Компании, то есть предложением заключить договор на условиях, предусмотренных Правилами и приложениями к ним.

Срок действия настоящей оферты не ограничен.

Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, оплата стоимости соответствующих услуг в кассу Курорта является полным согласием (акцептом оферты Компании) клиента с настоящими Правилами, а также правилами, указанными в пунктах 1.1.1. - 1.1.10. настоящих Правил.

1.6. Правом пользования услугами Курорта обладают юридические, а также физические лица (далее – «Клиенты»), кроме следующих категорий:

1.6.1. лица, находящиеся под воздействием алкогольных, наркотических или психотропных веществ;

1.6.2. лица, поведение которых представляет угрозу для безопасности и/или состояния Курорта или противоречит общественным нормам поведения;

1.6.3. несовершеннолетние (дети) до 14 лет (кроме случаев посещения ими Курорта в сопровождении законных представителей, которые несут полную ответственность за поведение детей и соблюдение ими настоящих Правил);

1.6.4. лица с ограниченными возможностями, которым по причине их ограниченных возможностей необходима помощь другого лица (кроме случаев посещения ими Курорта в сопровождении дееспособного совершеннолетнего лица без инвалидности);

1.7. Тарифы и срок действия тарифов на услуги Курорта (далее – «Тарифы») утверждаются Генеральным директором Компании. С Тарифами можно ознакомиться на официальном сайте Компании в сети Интернет по адресу <http://www.shymbulak.com> и/или на стендах, расположенных в общедоступных местах возле касс Курорта.

Компания оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Тарифы на услуги. Об изменениях Тарифов Компания извещает Клиентов, публикуя сообщение об этом на официальном сайте <http://www.shymbulak.com> и/или на стендах, расположенных в общедоступных местах возле касс Курорта. В случае изменения Тарифов, ранее внесённая оплата по новым Тарифам не пересчитывается.

1.8. Клиент дает согласие на обработку Компанией своих персональных данных. Согласие дается Клиентом для целей заключения с Компанией договора на основании настоящей оферты и его дальнейшего исполнения, предоставления Клиенту информации об оказываемых Компанией услугах, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail, данные удостоверения личности или другого документа, удостоверяющего личность, место жительства, фотография (далее – «Персональные данные»).

Согласие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Клиента, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Компания обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Клиентов, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей.

Клиент имеет право на получение информации о его Персональных данных, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Данное право может быть реализовано Клиентом путем направления в адрес Компании соответствующего письменного обращения, с указанием имени, фамилии и почтового адреса, или сообщения по электронной почте по следующему адресу: [info@shymbulak.com](mailto:info@shymbulak.com).

1.9. Компания, являясь законным владельцем территории Курорта и собственником установленных на ней технических сооружений, оборудования и иного имущества, оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг Курорта и нахождении на территории Курорта любому посетителю, нарушающему требования настоящих Правил и приложений к ним на любой срок, без каких-либо дополнительных объяснений.

1.10. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами Курорта, Клиент должен обращаться за их разрешением к администрации Курорта. Все споры или разногласия разрешаются путем направления письменных претензий в порядке, установленном настоящим пунктом Правил.

Письменная претензия (составленная в произвольной форме или на предложенном Компанией бланке) Клиента должна быть заявлена непосредственно в день оказания некачественной, по мнению Клиента, услуги и рассмотрена принимающей стороной (администрацией Курорта) с дачей письменного ответа заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством. В случае не предъявления претензии Клиентом в день оказания услуги, услуга считается оказанной с надлежащим качеством и полностью принятой Клиентом без замечаний. Бланки для подачи жалоб можно получить в любой кассе или информационном центре Курорта.

Клиент также имеет право оставить претензию в Книге отзывов и предложений, находящейся в информационном центре Курорта. Указанная претензия рассматривается администрацией Курорта в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней. Для сведения лица, написавшего претензию, и контролирующих лиц администрация делает в Книге отзывов и предложений на оборотной стороне заявления отметку о принятых мерах и в пятидневный срок в обязательном порядке направляет письменный ответ заявителю по указанному в претензии адресу.

Соблюдение одного из вышеуказанных досудебных порядков разрешения споров для Клиента обязательно.

1.11. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.12. Споры и разногласия между юридическими лицами и Компанией в связи с оказанием услуг согласно настоящим Правилам, после соблюдения обязательной досудебной процедуры урегулирования, передаются на рассмотрение в специализированный межрайонный экономический суд города Алматы.

1.13. Споры и разногласия между физическими лицами и Компанией в связи с оказанием услуг согласно настоящим Правилам, после соблюдения обязательной досудебной процедуры урегулирования, передаются на рассмотрение в Медеуский районный суд города Алматы.

1.14. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при приобретении услуг Курорта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для физических лиц, при оказании услуг для группы лиц.

1.15. Со схемой Курорта, на которую в том числе нанесены схемы горнолыжных склонов с обозначением категорий сложности, а также схемы расположения канатных дорог с указанием их названий, объекты инфраструктуры, пункты оказания первой медицинской помощи, пункты обслуживания и информационные пункты, можно ознакомиться на официальном сайте Курорта в сети Интернет по адресу <http://www.shymbulak.com> в общедоступных местах Курорта на информационных стендах. Каждый Клиент, приобретаая услуги Курорта, обязан ознакомиться с данной схемой.

1.16. Словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации, использованные в настоящих Правилах, постерах, указателях, абонементных, другой продукции Курорта, защищены авторскими правами и не подлежат использованию кроме как на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

1.17. Приобретая услуги Курорта (оплачивая услуги и/или непосредственно пользуясь ими) Клиент подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Клиент несет самостоятельно.

Приобретая услуги Курорта (оплачивая услуги и/или непосредственно пользуясь ими) Клиент соглашается с тем, что будет выполнять также требования знаков и вывесок, размещенных на Курорте.

1.18. Компания не несет ответственности за неиспользование Клиентом оплаченных услуг, за сохранность имущества, ценных вещей, документов и денег Клиентов, включая сохранность спортивного инвентаря и приобретенных абонементов, платежных документов (кассовых чеков), подтверждающих факт оплаты предоставляемых Курортом услуг, ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью, а также ущерб, причиненный имуществу Клиента вследствие нарушения им настоящих Правил, за ущерб, причиненный Клиенту действиями третьих лиц. Клиент принимает на себя все последствия и риски, связанные с неосторожным поведением, которые могут повлечь повреждение своего здоровья во время пребывания на Курорте и получения услуг на Курорте, и обязуется освободить Компанию от каких-либо претензий, связанных с этим, в т.ч. от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

1.19. Компания не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, лавины, снежные бури, заносы и т.п.), беспорядки, военные действия, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергообеспечивающих организаций) и т.д.