

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ИНФОЦЕНТРА/ADVENTUREOFFICE

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования услугами, предоставляемыми Инфоцентром/Adventureoffice (далее – «Правила») распространяются на всех без исключения лиц, пользующихся услугами на территории горнолыжного курорта «Шымбулак» (далее – «Курорт»).

1.2. Настоящий текст содержит правила и условия использования Клиентом услуг предоставляемыми Инфоцентром/Adventureoffice (далее – «услуги Инфоцентра/Adventureoffice»), правила оказания услуг Инфоцентра/Adventureoffice и иную полную и достоверную информацию об услугах и все существенные условия оказания услуг.

1.3. Услуги Инфоцентра/Adventureoffice предназначены для целей получения Клиентами Курорта информации об имеющихся активностях и общей информации о Курорте.

1.4. Услуги Инфоцентра/Adventureoffice оказываются Клиентам исключительно на территории Курорта.

1.5. Клиенту могут предоставляться следующие услуги:

- предоставление полной информации о Курорте;
- прием заявлений (отзывов и предложений) от клиента;
- продажа услуг, предоставляемых третьими лицами на территории Курорта через Adventureoffice.

2. Ограничение пользования услугами Инфоцентра/Adventureoffice

2.1. Услугами Инфоцентра/Adventureoffice вправе воспользоваться любой Клиент.

3. График работы Инфоцентра/Adventureoffice

3.1. Каждый Клиент имеет возможность воспользоваться услугами Инфоцентра/Adventureoffice при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы

Курорта согласно графику (режиму) работы Инфоцентра/Adventureoffice, указанному на соответствующих информационных стендах Курорта.

4. Услуги Инфоцентра/Adventureoffice

1.1. Каждый Клиент Курорта, желающий воспользоваться услугами предоставляемых третьими лицами на территории Курорта через Инфоцентр/Adventureoffice, должен оплатить стоимость услуг наличными или безналичными деньгами в кассу. Во избежание недоразумений рекомендуем уточнять стоимость услуг в Инфоцентре/Adventureoffice, ознакомившись со стоимостью услуг до момента оплаты услуг, а также сохранять фискальный чек об оплате услуг до окончания пользования услугой.

1.2. Оплачивая стоимость услуг, предоставляемых третьими лицами на территории Курорта через Adventureoffice, Клиент письменно подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с правилами оказываемых услуг, не имеет медицинских противопоказаний и претензий к Курорту за пользование услугами.

1.3. В целях эффективного и безопасного пользования услугами предоставляемых третьими лицами на территории Курорта через Инфоцентр/Adventureoffice каждому Клиенту необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил, а также следовать указаниям операторов услуг, в том числе пройти предварительный устный инструктаж по технике безопасности.

1.4. Перед использованием услугой Клиент обязан подписать расписку об ознакомление с Техникой безопасности услуги.

1.5. Стоимость услуг не подлежит возмещению в случаях:

- непредвиденного отъезда Клиента;

- плохой погоды, опасности схода лавин, остановки работы подъемников, закрытия лыжных склонов, вызванных возникновением Чрезвычайных ситуаций на территории Курорта.

5. Обязанности Клиента

5.1. Клиенты при пользовании услугами обязаны:

5.1.1. до начала пользования услугой самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами.

- 5.1.2. вести себя в соответствии с правилами общественного порядка;
- 5.1.3. бережно относиться к имуществу Курорта;
- 5.1.4. неукоснительно соблюдать все указания операторов услуг;
- 5.1.5. в целях избежание травм соблюдать все правила безопасности;
- 5.1.6. сохранять до окончания пользования услугами документы об оплате услуг (фискальный чек);
- 5.1.7. не приобретать услуги предоставляемых третьими лицами на территории Курорта через Adventureoffice у третьих лиц, т.е. без их официальной оплаты в кассу;
- 5.2. Клиентам во время пользования услугами запрещается:
 - 5.2.1. пользоваться услугами в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 5.2.2. пользоваться услугами без официальной оплаты стоимости услуг в кассу;
 - 5.2.3. проявлять неуважение или грубость по отношению к сотрудникам Инфоцентра/Adventureoffice;

6. Прочие положения

- 6.1. В случае нарушения положений, установленных разделом 5.2. настоящих Правил, Клиент не допускается к пользованию услугами, а также может быть по инициативе администрации Курорта удален с территории Курорта без возврата стоимости оплаченных услуг.
- 6.2. Поведение Клиентов, пользующихся услугами Инфоцентра/Adventureoffice, не должно представлять угрозы жизни или здоровью окружающих. За свои действия Клиенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и заключенными договорами с лицами оказывающие услуги на территории Курорта.
- 6.3. Настоящие Правила имеют силу письменного договора оказания услуг между администрацией и Клиентом, пользующимся услугами Инфоцентра/Adventureoffice. Оплата стоимости услуг в кассу является полным согласием Клиента с настоящими Правилами.

6.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при заказе услуги организацией или индивидуальным предпринимателем для физических лиц, при оказании услуг для группы лиц, для пользователей услугой по клубным картам.

6.5. Администрация Курорта не несет ответственности за состояние здоровья Клиентов и потенциальные несчастные случаи при пользовании услугами Инфоцентра/Adventureoffice (травмы, ушибы и т.д., полученные во время пользования услугами). Клиент принимает на себя все последствия и риски, связанные с неосторожным повреждением своего здоровья во время пользования услугами, и обязуется освободить администрацию Курорта от каких-либо претензий, связанных с этим, в том числе от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

6.6. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами Инфоцентра/Adventureoffice, Клиент должен обращаться за их разрешением к администрации Курорта либо третьими лицам оказывающие услуги на территории Курорта с которыми Клиент заключал договора. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий в порядке, установленном настоящим пунктом Правил. Письменная претензия Клиента должна быть заявлена непосредственно в день оказания некачественной услуги и рассмотрена принимающей стороной с дачей письменного ответа отправителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством Республики Казахстан. В случае не предъявления претензии Клиентом в день оказания услуги, услуги Инфоцентра/Adventureoffice считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми Клиентом без замечаний. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для Клиента и администрации Курорта обязательно.

6.7. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам путем переговоров, в том числе путем направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.8. Администрация Курорта вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила оказания услуг Инфоцентра/Adventureoffice. Указанные изменения в Правила вступают в силу с момента их размещения на информационных стендах Курорта, в Инфоцентре/Adventureoffice и (или) на сайте в сети Интернет - www.shymbulak.com. Посетитель обязуется самостоятельно ознакомиться с указанными изменениями к Правилам.

6.9. Администрация Курорта не несет ответственности за неиспользование Клиентом по его инициативе (вине) оплаченных услуг, за сохранность имущества, ценных вещей, документов и денег посетителей.

6.10. Администрация Курорта не несет ответственности за ненадлежащее исполнение (неисполнение) услуг вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д., а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.11. Администрация Курорта не несет ответственности за пользование Клиентами услугами Инфоцентра/Adventureoffice без оплаты их стоимости в кассу, а также за последствия такого использования.».