

Правила оказания услуг проката зимнего инвентаря горнолыжного курорта «Шымбулак» в зимнем сезоне

1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания услуг проката зимнего инвентаря (далее – «Правила») распространяются на всех без исключения граждан (потребителей, посетителей, клиентов), пользующихся услугами проката зимнего инвентаря (для катания на горных лыжах, сноуборде) на территории горнолыжного курорта «Шымбулак» (далее – «Курорт»).

1.1. Настоящие правила содержат:

- правила и условия эффективного и безопасного пользования потребителями услугами проката зимнего инвентаря (далее – «услуги»);
- правила оказания услуг проката зимнего инвентаря;
- иную информацию об услугах и все существенные условия оказания услуг.

2. Зимний инвентарь или имущество (далее – «инвентарь») выдается в прокат исключительно для использования его потребителями на территории Курорта в личных Клиентских целях.

3. Клиент имеет возможность пользоваться услугами проката инвентаря при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы Курорта согласно графику (режиму) работы пункта проката инвентаря, указанному на соответствующих информационных стендах (или вывеске) пункта проката Курорта.

4. Законным владельцем инвентаря и организацией-исполнителем услуг является Компания (далее – «администрация», «исполнитель», «организация-исполнитель услуг»).

4.1. График (режим) работы пунктов проката устанавливается администрацией самостоятельно, при этом администрация вправе:

- по своему усмотрению открывать и/или закрывать для пользования посетителей пункты проката в часы работы Курорта или ограничить предоставление услуг проката по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, произошедшие не по вине администрации, наступление обстоятельств непреодолимой

силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований и др.);

-по своему усмотрению изменять график (режим) работы пункта проката в связи с закрытием для пользования Клиентами канатных дорог, склонов Курорта, Курорта в целом по технологическим, техническим, организационным, погодным и иным причинам.

5. Пользоваться услугами пункта проката зимнего инвентаря вправе любой Клиент. При этом несовершеннолетние (дети), возрастом до 14 (четырнадцати)лет, как правило, обслуживаются только в сопровождении взрослых.

6. Каждый Клиент Курорта, желающий воспользоваться услугами проката инвентаря, должен оплатить стоимость проката инвентаря в соответствии с прейскурантом цен организации исполнителя-услуг наличными деньгами или безналичным способом в кассу пункта проката. Стоимость услуг проката в зависимости от вида инвентаря, времени проката (дневные либо ночные катания). Под дневными катаниями подразумеваются катания, проходящие в период времени с 10:00 до 18:00 (будние дни) и с 09:00 до 18:00 (выходные дни), под ночными катаниями подразумеваются катания, проходящие в период времени с 19:00 до 23:00. Под выходными днями в прейскуранте стоимости услуг понимаются любые общеустановленные нерабочие дни (выходные и нерабочие праздничные дни), а также дни, на которые по решению администрации распространяется режим работы выходного дня.

Оплаченное время (продолжительность) пользования прокатным инвентарем на другой день и/или другое время не переносится.

7. В прокат могут предоставляться следующие виды зимнего инвентаря (имущества):

- горнолыжный комплект (горные лыжи, крепления, горнолыжные ботинки, палки);

- отдельно горные лыжи и крепления;

- отдельно горнолыжные ботинки;

- комплект сноуборда (ботинки для сноуборда, крепления, сноуборд);

- отдельно сноуборд и крепления;

- отдельно ботинки для сноуборда;

- отдельно лыжные палки;

- защитный шлем;

- иные предметы инвентаря в соответствии с прейскурантами цен организации - исполнителя.

Состав предоставляемого в прокат инвентаря (имущества) может изменяться в течение зимнего сезона организацией-исполнителем услуг в одностороннем порядке в соответствии с указанными в прейскуранте предложениями.

8. Пользуясь непосредственно прокатным инвентарем и/или оплачивая стоимость услуг проката инвентаря, Клиент подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, имеет навыки безопасного использования инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний для катания на горных лыжах или сноуборде, участвует в катании на свой риск (Клиент должен понимать, что занятия горнолыжным спортом, сноубордом связаны с повышенным риском, и самостоятельно оценивать возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, имеющимися у него навыками катания и условиям катания в целом) и дальнейшую ответственность, связанную с катанием и использованием инвентаря, Клиент принимает на себя.

9. Администрация, являясь законным владельцем территории проката и собственником имущества, сдаваемого в прокат, оставляет за собой право отказать в пользовании услугами проката инвентаря любому посетителю, нарушающему настоящие Правила, без каких-либо дополнительных объяснений и без возврата стоимости оплаченных услуг, взыскиваемой в счет полного возмещения убытков исполнителя.

2. Правила пользования услугами проката

1. Инвентарь выдается в прокат потребителям только при условии внесения ими в пункте проката его залоговой стоимости (залога) наличными денежными средствами или иного имущества (документов) в качестве залога. Внесенный залог служит обеспечением выполнения со стороны Клиента условий договора проката согласно соответствующему приложению к Правилам. Определение размера залоговой стоимости или вида (типа) имущества, вносимого в качестве залога, осуществляется администрацией самостоятельно с указанием условий залога на информационных стендах пункта проката.

2. Во избежание возможных недоразумений потребителям, пользующимся прокатом инвентаря, рекомендуется иметь при себе удостоверение личности или иной документ, удостоверяющий личность.

3. На установленный вид (тип) залога одному человеку может быть выдано только соответствующее данному виду (типу) залога количество комплектов спортивного инвентаря, установленное условиями залога, утверждаемыми администрацией.

4. Минимально тарифицируемое время (срок) проката инвентаря в зависимости от видов инвентаря составляет:

- 1 (один) день - для горнолыжного, сноубордического, инвентаря в соответствии с прейскурантом цен на услуги проката инвентаря;

5. Максимально тарифицируемое время (срок) проката инвентаря, как правило, не может превышать календарный день в пределах времени работы пункта проката.

6. Клиент обязан вернуть спортивный инвентарь за 15 минут до закрытия пункта проката горнолыжного оборудования. В случае возврата инвентаря по истечению 15 минут, Клиент обязан оплатить штраф в размере - 500 тенге. В случае невозврата инвентаря до закрытия пункта проката либо на следующий день, Клиент обязан уплатить неустойку в размере стоимости аренды инвентаря за один календарный день.

7. Клиент для получения в прокат инвентаря:

7.1. Выбирает на кассе вид и количество необходимого ему для проката зимнего инвентаря, вносит необходимый залог, соответствующий количеству и виду выбранного прокатного инвентаря согласно условиям залога, утвержденным организацией исполнителем-услуг и производит оплату за аренду оборудования. В целях идентификации Клиента, Клиент обязан предоставить паспортные данные для заключения договора проката с Клиентом.

7.2. Сведения о выбранном инвентаре и внесенном Клиентом залоге заносятся с помощью программного обеспечения Курорта на квитанцию со штрих-кодом об оплате, которая используется для идентификации Клиента, учета, выбранного им в прокате вида инвентаря, а также учета времени пользования прокатным инвентарем. Квитанция со штрих-кодом об оплате с занесенными на ней сведениями передается на кассе Клиенту для предъявления ее оператору подбора и выдачи инвентаря пункта проката.

7.3. Подбор и выдача Клиенту прокатного инвентаря осуществляется только оператором подбора и выдачи инвентаря пункта проката в порядке общей очереди после внесения необходимого залога.

7.4. Для получения инвентаря Клиент должен предъявить оператору проката квитанцию со штрих-кодом об оплате, выданную ему на кассе, сообщить оператору проката нужный рост, размер и иные параметры инвентаря, после чего оператор проката подбирает Клиенту необходимый инвентарь, согласно сведениям о комплектах нужного инвентаря, содержащимся на квитанции со штрих-кодом об оплате Клиента. В случае если инвентаря нужного размера и параметров в наличии не имеется, Клиенту возвращается внесенный залог и договор проката считается незаключенным.

7.5. При получении инвентаря Клиент вместе с оператором выдачи инвентаря пункта проката должен проверить: соответствие фактически получаемого инвентаря и его комплектующих с заказанными клиентом; внешний вид, целостность (отсутствие внешних повреждений, сколов) и работоспособность каждого предмета инвентаря; наличие и целостность идентификационных номеров проката на инвентаре. Клиент вправе проверить заточку инвентаря и осуществить выбор инвентаря в соответствии со своим предпочтениями и представлениями о его надежности и состоянии.

7.6. При получении инвентаря Клиентом у оператора выдачи инвентаря пункта проката на длительный срок (более 1 (одного) рабочего дня), между Клиентом и администрацией пункта проката заключается письменный договор проката инвентаря с условием о залоге, который распечатывается по установленной форме в 2 (двух) экземплярах и подписывается обеими сторонами. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью подписанного с клиентом договора проката. В случае отказа клиента подписать договор проката в 2-х экземплярах по установленной в пункте проката форме, инвентарь Клиенту не выдается, Клиенту возвращается внесенный залог и договор проката считается незаключенным.

При получении инвентаря Клиентом у оператора выдачи инвентаря пункта проката на короткий срок (менее 1 (одного) рабочего дня), между Клиентом подписывается квитанция (чек), в которой подтверждается что согласен с условиями настоящих Правил. В случае отказа клиента подписать квитанцию (чек) по установленной в пункте проката форме, инвентарь Клиенту не выдается, Клиенту возвращается внесенный залог.

7.7. После получения оборудования Клиенту выдается квитанция со штрих-кодом об выдаче оборудования, которую Клиент должен предъявить при сдаче оборудования.

7.8. После получения предмета инвентаря Клиентом на руки и его осмотра Клиентом претензии к переданному по договору проката имуществу со стороны Клиента не принимаются.

7. Общее время пользования инвентарем (окончание времени проката инвентаря) определяется автоматически программным комплексом в момент сдачи инвентаря Клиентом в руки оператору приемки пункта проката с предъявлением квитанции со штрих-кодом о выдаче оборудования и считыванием штрих-кода, размещенного на инвентаре. Споры, связанные с периодом времени пользования прокатным инвентарем, разрешаются на основании данных автоматически зафиксированного времени выдачи и возврата инвентаря в программном комплексе пункта проката, а не по часам Клиента или третьих лиц.

8. Инвентарь (в случае его выдачи), должен быть сдан (возвращен) Клиентом оператору приемки инвентаря пункта проката в очищенном от снега и грязи виде по окончании времени его использования, определяемому Клиентом по своему усмотрению. При сдаче

(возврате) инвентаря Клиент предъявляет оператору проката квитанцию со штрих-кодом о выдаче оборудования. Оператор проката с использованием квитанции со штрих-кодом выдаче оборудования Клиента производит остановку времени пользования прокатным инвентарем в программном комплексе пункта проката и выдает квитанцию со штрих-кодом о сдаче оборудования.

8.1. Клиент после возврата инвентаря оператору приемки инвентаря пункта проката и остановки времени пользования инвентарем, предъявляет квитанцию со штрих-кодом о сдаче оборудования на кассе пункта проката и в случае необходимости (наличии штрафов за позднюю сдачу оборудования) производит полную оплату времени пользования инвентарем согласно установленной стоимости и тарификации времени проката отдельных видов инвентаря, указанной в прейскуранте цен на услуги пункта проката.

8.2. В случае пользования услугами проката инвентаря в течение времени меньшего, чем минимально тарифицируемое время проката инвентаря, оплата за услуги проката инвентаря производится Клиентом по цене полной стоимости дня в зависимости от вида инвентаря согласно прейскуранту цен, на услуги проката инвентаря.

8.3. В случае пользования услугами проката инвентаря в течение времени большего, чем минимально тарифицируемое время проката инвентаря (более 1 дня - для отдельных видов инвентаря согласно прейскуранту цен, на услуги проката инвентаря), оплата за прокат инвентаря сверх указанного времени производится Клиентом согласно установленной стоимости и тарификации времени проката отдельных видов инвентаря, указанной в прейскуранте цен пункта проката, а именно:

- в случае указания в прейскуранте цен пункта проката стоимости проката за каждый день проката предмета инвентаря оплата за указанный второй день проката производится Клиентом по цене полной стоимости дня проката независимо от фактического времени использования инвентаря в течение данного тарифицируемого второго дня;

9. Залог возвращается Клиенту на кассе, в случае отсутствия повреждений предмета инвентаря, после возврата прокатного имущества, предъявления квитанции со штрих-кодом о сдаче оборудования на кассе и проведения всех взаиморасчетов по услугам проката.

9.1. В случае утраты или повреждения прокатного инвентаря Клиент обязан возместить стоимость причиненного пункту проката ущерба. После составления и подписания клиентом акта о погашении ущерба и оплаты стоимости ущерба в кассу, залог возвращается Клиенту.

10. Выдача инвентаря в прокат в любом случае заканчивается за 1 (один) час до окончания работы Курорта.

11. Оплата услуг проката инвентаря не дает право Клиенту на внеочередное пользование любыми иными услугами на территории Курорта. Пользование иными услугами осуществляется Клиентами в порядке общей очереди в соответствии с правилами пользования соответствующими услугами. Оказание услуг проката инвентаря и исчисление времени пользования инвентарем не зависит от оказания или не оказания иных услуг клиенту на территории Курорта.

12. При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря каждому Клиенту необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил, в том числе, потребителям во время пользования прокатным инвентарем, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать Правила пользования гондольной и канатными дорогами, Правила поведения на горнолыжных склонах, Правила поведения на территории горнолыжного курорта «Шымбулак» и иные обязательные правила оказания услуг на территории Курорта;
- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- игнорировать требования и рекомендации работников проката, сотрудников администрации и обслуживающего персонала Курорта, проявлять неуважение или грубость по отношению к обслуживающему персоналу и другим посетителям Курорта;
- проникать и находиться в подсобных и вспомогательных помещениях, предназначенных для работников проката;
- использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
- производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;
- подвергать порче все виды квитанций, выданные сотрудниками проката, пропускные билеты;
- перепродавать пропускные билеты, сдавать в субаренду прокатный инвентарь другим посетителям;
- покидать территорию горнолыжного Курорта «Шымбулак» с прокатным инвентарем;
- сдавать полученный в прокате инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в пункте проката инвентаря другим лицам;
- оставлять свои вещи, обувь, чехлы от инвентаря, рюкзаки и сумки в непредусмотренных для этого местах, на шкафчиках, в проходах и т.д. Для хранения вещей и обуви рекомендуется использовать платную ячейку камеры хранения. Администрация не несет ответственности за оставленные посетителем в неустановленных местах вещи и обувь в помещении пункта проката;

- мусорить в помещении пункта проката, бросать использованные одноразовые носки вне мест их складирования (урны для мусора).

13. Клиент при использовании прокатного инвентаря обязан:

- знать, что крепления инвентаря не гарантируют полную безопасность Клиенту. На спуске, при определенных обстоятельствах отстегнувшиеся крепления могут предохранить Клиента от травмы. На сноуборде крепления, как правило, сконструированы таким образом, что не предусматривают отстёгивание;
- бережно относиться к прокатному инвентарю, следить за его сохранностью, не оставляя без присмотра, следить за комплектностью горнолыжных палок, лыж и сноубордов;
- при использовании инвентаря соблюдать правила его эксплуатации и не нарушать правила техники безопасности во время катания. По всем вопросам, связанным с эксплуатацией имущества проката обращаться к оператору пункта проката;
- при получении инвентаря в пункте проката осмотреть его на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать в его использовании, соответствия своему размеру;
- вернуть взятый напрокат инвентарь в том же состоянии, и в той же комплектации, в которой он его получил в пункте проката в момент выдачи не позже, чем за 15 (пятнадцать) минут до окончания работы пункта проката инвентаря;
- в случае возникновения неисправности предмета инвентаря - немедленно уведомить о ней администрацию;
- в случае возвращения инвентаря по истечении срока, за который была произведена оплата, Клиент обязан осуществить доплату за неоплаченное время на условиях установленных, настоящими Правилами;
- сохранять все документы по услугам проката до завершения пользования инвентарем и проведения окончательных взаиморасчетов с пунктом проката;
- неукоснительно соблюдать настоящие Правила и иные обязательные правила, установленные на территории горнолыжного Курорта «Шымбулак».

14. В случае нарушения положений, установленных настоящим разделом Правил, Клиент не допускается к пользованию услугами проката до устранения нарушения, а также может быть по инициативе администрации удален с территории пункта проката без возврата стоимости оплаченных услуг (п. 1.9. раздела 1 настоящих Правил).

15. Подписывая договор проката инвентаря, Клиент подтверждает, что согласен с рекомендованным усилием затяжки крепления инвентаря и берет на себя всю ответственность за выбор другого усилия или за самоличную регулировку креплений, не соответствующую рекомендуемым параметрам. В случае выбора Клиентом других регулировок и/или изменения Клиентом регулировок затяжки крепления прокатного инвентаря, пункт проката, его сотрудники и руководство не несут ответственности за возникшие негативные последствия - травмы, повреждения здоровья Клиента.

16. Администрация вправе отказать Клиенту в пользовании услугами проката инвентаря при отсутствии необходимого Клиенту инвентаря в наличии в пункте проката или при невыполнении условий внесения залога.

17. Администрация не несет ответственности за какую-либо задержку в пользовании услугами проката (время сдачи и время получения инвентаря), возникшую из-за большого количества посетителей (очереди в пункте проката). Рекомендуем посетителям заблаговременно сдавать прокатный инвентарь.

18. Оказание услуг проката инвентаря не зависит от времени услуг пользования канатными дорогами, качества, количества и свойств данных услуг, а также от оказания (неоказания) каких-либо иных услуг, заказываемых и оплачиваемых Клиентом на территории Курорта.

3. Прочие положения

1. Поведение посетителей, пользующихся услугами проката инвентаря, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.

2. В случае наличия повреждений инвентаря (не оговоренных при принятии Клиентом инвентаря в прокате) при его возврате Клиентом, утраты инвентаря во время его использования, а также в случае невозврата инвентаря Клиент несет полную материальную ответственность перед администрацией инвентаря согласно действующему законодательству Республики Казахстан в размере причиненных пункту проката убытков. При этом стоимость ущерба, причиненного прокатному инвентарю в результате повреждения, утраты или невозврата предмета инвентаря, может быть взыскана с Клиента путем удержания ее из стоимости внесенного им залога.

3. За преднамеренные противоправные действия, за нарушение настоящих Правил, а также за умышленную порчу имущества Курорта (пункта проката) и третьих лиц причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в т.ч.

имущественную ответственность по возмещению стоимости причиненного материального ущерба, а также ответственность за причинение вреда жизни и здоровью посетителей.

4. Администрация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила оказания услуг проката зимнего инвентаря. Указанные изменения в правила вступают в силу с момента их размещения на информационных стендах на территории горнолыжного курорта «Шымбулак» и (или) на сайте в сети Интернет - www.shymbulak.com. Клиент обязуется самостоятельно ознакомиться с указанными изменениями к правилам до момента оплаты услуги.

5. Клиенты при пользовании услугами проката также обязаны:

- самостоятельно и подробно ознакомиться до момента оплаты и начала пользования услугами с прейскурантом цен на услуги, режимом работы организации, оказывающей услуги, настоящими Правилами, Правилами поведения на территории горнолыжного курорта «Шымбулак», Правилами поведения на горнолыжных склонах, Правилами пользования канатными дорогами, а также с другими информационными материалами, размещенными на стендах горнолыжного курорта «Шымбулак» и (или) на сайте в сети Интернет - www.shymbulak.com ;

- в целях избежание травм и несчастных случаев тщательно подбирать и подгонять по размеру лыжи, ботинки и др. инвентарь;

- вести себя в пункте проката в соответствии с правилами общественного порядка, Правилами поведения на территории горнолыжного курорта «Шымбулак», бережно относиться к имуществу Курорта, следить за сохранностью пропусковых билетов и спортивного инвентаря.

5.1. Клиент при пользовании услугами проката вправе:

- обращаться к администрации (обслуживающему персоналу Курорта) за разъяснениями настоящих Правил и по всем вопросам оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами.

6. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами проката, Клиент должен немедленно обращаться за их разрешением к администрации. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия клиента должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги и рассмотрена принимающей стороной (администрацией) с дачей письменного ответа отправителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения требований потребителя не установлены действующим

законодательством. В случае не предъявления претензии Клиентом в день оказания услуг, услуги пользования прокатом инвентаря считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми Клиентом без замечаний. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для Клиента и администрации обязательно.

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам путем переговоров, в том числе путем направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящими Правилами, обязательной сертификации и лицензированию не подлежат.

6.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при заказе услуг проката юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для занимающихся спортивными школами и секций, для иных пользователей услуг, в т.ч. владеющих сезонными и иными абонементом.

6.4. В случае отсутствия по каким-либо причинам подписанного договора проката с Клиентом (посетителем, лицом, фактически пользующимся прокатным инвентарем) настоящие Правила имеют силу письменного договора оказания услуг проката с клиентом (посетителем, лицом, фактически пользующимся прокатным инвентарем). Пользование прокатным инвентарем и (или) оплата стоимости услуг проката в кассу со стороны Клиента является полным согласием (акцептом) Клиента с настоящими Правилами.

7. Администрация не несет ответственности за неиспользование Клиентом по его инициативе (вине) оплаченных (заказанных) услуг проката (в т.ч. по причине неудовлетворенности исправным инвентарем, неиспользования прокатного инвентаря по причине получения травмы Клиентом, по причине невозможности пользования канатными дорогами на территории Курорта и т.д.), за сохранность ценных вещей, документов и денег посетителей, включая сохранность их личного спортивного инвентаря и приобретенных пропусковых билетов, за последствия, связанные с нарушением Клиентом настоящих Правил, иных обязательных правил, установленных на территории горнолыжного курорта «Шымбулак», а также за ущерб, причиненный посетителю действиями третьих лиц, за состояние здоровья посетителей и потенциальные несчастные случаи при пользовании прокатным инвентарем (травмы, ушибы и т.д.) и иной ущерб здоровью, который может возникнуть во время катания при использовании прокатного имущества, за последствия получения травм посетителем.

8. Администрация не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, вследствие нарушения им настоящих Правил, действий третьих лиц, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д.

9. Администрация не несет ответственности за ненадлежащее исполнение (неисполнение) услуг вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д., а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

10. Внося залог и подписывая договор проката, Клиент в соответствии со ст. 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие администрации на обработку предоставленных им персональных данных (в т.ч. персональных данных ребенка), на свое фотографирование (в т.ч. фотографирование ребенка), а также соглашается на использование указанных персональных данных и фотографии в следующих целях: в целях надлежащего исполнения обязанностей Исполнителя услуг по настоящему договору, в целях продвижения других товаров (услуг) на территории Курорта путем осуществления прямых контактов с Клиентом с помощью средств связи, в целях улучшения качества оказания услуг, удобства их использования для Клиента, разработки новых сервисов (услуг) и информирование о них Клиента. Клиент несет ответственность за точность и достоверность предоставляемых им персональных данных, Исполнитель вправе для вышеуказанных целей сделать ксерокопию документа, удостоверяющего личность клиента. Администрация гарантирует конфиденциальность персональных данных, предоставленных Клиентом при оказании услуг проката.

11. Курорт оставляет за собой право размещать информацию о Клиентах, не осуществивших возврат оборудования в срок превышающий 1 месяц после срока сдачи оборудования, в открытых источниках информации, в том числе на сайте www.shymbulak.com.